

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSELINE LEONOR , CABRERA PINTO DE CABRERA

Nit Emisor: 74911651

JOSELINE LEONOR CABRERA PINTO

1 AVENIDA zona 3, ESTANZUELA, ZACAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

631565BD-F3EC-45FB-A4B7-51122DBA31E0

Serie: 631565BD Número de DTE: 4092347899

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 10:12:21

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:12:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-353, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-224-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 631565BD, número de DTE 4092347899 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Joseline Leonor Cabrera Pinto de Cabrera, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-353 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-224-2025. Conste. Zacapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Joseline Leonor Cabrera Pinto de Cabrera  
DPI: 2155 68826 1902

(f)

Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Zacapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762186820376**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 10:20 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 10:12:21
<b>Emisor:</b>	74911651
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JOSELINE LEONOR CABRERA PINTO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	631565BD-F3EC-45FB-A4B7-51122DBA31E0
<b>Serie:</b>	631565BD
<b>Número del DTE:</b>	4092347899
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T10:12:2106:00631565BDF3EC45FBA4B751122DBA31E0
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 10:19:39
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 03/11/2025 10:19:58 AM

#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	74911651
NOMBRE	JOSELINE LEONOR, CABRERA PINTO DE CABRERA

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-353
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-224-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Joseline Leonor Cabrera Pinto De Cabrera
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Zacapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa en mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé en el seguimiento del plan estratégico de trabajo departamental para trabajar con mujeres y jóvenes.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocer el avance de las acciones y actividades, los cambios en los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agricultoras.	Apoyé en la elaboración de los informes de actividades ejecutadas, el cual es enviado cada 15 días, correspondientes al mes de noviembre.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional para la formulación de la estrategia de la capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades objeto de intervención.	Apoyé en el seguimiento a las capacitaciones para el equipo de trabajo, con la nutricionista de VISAN.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para el diseño de prácticas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niño (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.	Apoyé en el seguimiento de las estrategias para la motivación de la participación de las mujeres, jóvenes y niños en las actividades programadas por el equipo de trabajo.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realiza un inventario y fomentar el uso de plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé en el seguimiento de las estrategias de capacitación en temas de higiene en los diferentes grupos organizados.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en coordinación interinstitucional con CONJUVE y UPCV para realizar actividades con CADER's Juveniles.	100%	Finalizado



	Apoyé en la participación en el Taller Estrategias de Abordaje territorial en Gobernación Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de las planificaciones semanales.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Joseline Leonor Cabrera Pinto de Cabrera  
 DPI: 2155 68826 1902  
 Celular: 30302673

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Julio Rodolfo Rivera Berganza  
 Jefe Departamental  
 Sede MAGA Zacapa





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 • 2369-3716 • 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3986-4260 • GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

Page 1 of 1

**SERIE "A"**

**Nº 794281**

2 Constancias de colegiado  
Gratis por pago anual.

EL(A) INTRASCrito(A) SECRETARIO(A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **GRADO:**

**27877**

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

**NOMBRE:**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional **CABRERA PINTO DE CABRERA JOSELINE LEONOR** Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, esta a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Guatemala, a los **28/02/2026** Y para los usos **31/05/2026** legados que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los



NOTA: La CERTIFICACION es válida por 03 meses en original y 06 meses en copia. Original firmado en copia.

25/03/2025

Original firmado en copia

Y dentro de 03 meses

Y dentro de 03 meses





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **CABRERA PINTO DE CABRERA JOSELINE LEONOR**, Colegiado **27877**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)